# Российская Федерация

**Республика Калмыкия**

**Элистинское городское Собрание**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 сентября 2021 года | заседание № 25 | г.Элиста |

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Элисте

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Элисте.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

# Глава города Элисты -

# Председатель Элистинского

## городского Собрания Н. Орзаев

Приложение

к решению Элистинского

городского Собрания

от 23 сентября 2021 года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и проведения опроса граждан**

**в городе Элисте**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан в городе Элисте (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 31](consultantplus://offline/ref=E25B6A9079CE69334BFA5D3FA8F41735EE41458FEC7F7D4CB8A44EA47BD1E77BAE93C75789F0AD9BF59798677C1EE5D624B2F294ECC6049Cu927M) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Элисты.

1.2. Опрос граждан на территории города Элисты (далее — опрос граждан) является одной из форм участия населения города Элисты в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории города Элисты или на его части (многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, микрорайон, квартал, улица, жилая группа, иная территория проживания граждан).

1.4. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города Элисты или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В иных случаях в опросе граждан имеют право участвовать жители города Элисты, обладающие избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства.

1.5. Жители города Элисты участвуют в опросе граждан на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

1.6. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.7. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета города Элисты — при проведении опроса по инициативе Элистинского городского Собрания, Главы города Элисты или жителей города Элисты;

за счет средств республиканского бюджета — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Калмыкия.

1.9. Организацию и проведение опроса, установление результатов, в том числе формирование комиссии по проведению опроса граждан, осуществляет Администрация города Элисты.

1.10. Результаты опроса граждан носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления города Элисты, а также органов государственной власти Республики Калмыкия рекомендательный характер.

**2. Вопросы, выносимые на опрос, виды опроса**

2.1. Опрос граждан проводится на всей территории города Элисты или на его части для выявления мнения населения и его учета по инициативе:

1) Элистинского городского Собрания, Главы города Элисты - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Калмыкия - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель города Элисты и для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей города Элисты или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.3. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Калмыкия, муниципальным правовым актам города Элисты. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на них можно было бы дать только однозначный ответ.

2.4. Опрос проводится путем тайного, поименного или открытого голосования в течение одного или нескольких дней.

Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса.

Поименное голосование проводится по опросным спискам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

Опрос может также проводиться в форме открытого голосования на собраниях жителей.

* 1. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Администрации города Элисты.

1. **Порядок проведения опроса граждан**
   1. Если инициатором опроса граждан являются Глава города Элисты либо орган исполнительной власти Республики Калмыкия, обращение об инициативе проведения опроса граждан направляется инициатором в Элистинское городское Собрание.

Если инициатором опроса граждан является Элистинское городское Собрание, инициатива оформляется решением Элистинского городского Собрания о назначении опроса граждан.

Если инициаторами опроса в целях выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта являются жители города Элисты или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, обращение вносится инициативной группой численностью не менее десяти граждан в Элистинское городское Собрание.

3.2. Обращение об инициативе проведения опроса в обязательном порядке должно содержать:

1) правовые основания проведения опроса граждан;

2) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на опрос граждан;

3) обоснование необходимости проведения опроса граждан;

4) территорию проведения опроса граждан;

5) фамилии, имена, отчества лиц, рекомендуемых в качестве членов комиссии по проведению опроса граждан.

3.3. Решение о назначении опроса граждан принимается Элистинским городским Собранием не позднее чем через 30 дней со дня поступления инициативы о его проведении и подлежит обязательному опубликованию в газете «Элистинская панорама» не менее чем за 10 дней до его проведения. В указанном решении устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей города Элисты, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Решение Элистинского городского Собрания о назначении опроса граждан также может содержать следующую информацию:

1) цель опроса, наименование инициатора проведения опроса граждан;

2) источники финансирования проведения опроса граждан;

3) территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории города Элисты, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).

3.5. Подготовка к проведению опроса граждан осуществляется Администрацией города Элисты.

3.6. В целях проведения опроса граждан Администрация города Элисты:

1) организует оповещение граждан о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан путем опубликования в газете «Элистинская панорама» и на официальном сайте Администрации города Элисты;

2) определяет место, способы проведения опроса граждан;

3) в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;

4) обеспечивает изготовление опросных листов;

5) организует оповещение жителей через газету «Элистинская панорама» и официальный сайт Администрации города Элисты о результатах опроса граждан не позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан;

6) в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

3.7. Для организации проведения опроса граждан Администрацией города Элисты создается Комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия).

3.8. Количественный, персональный состав, порядок деятельности Комиссии устанавливаются правовым актом Администрации города Элисты в течение пяти рабочих дней после принятия решения о назначении опроса граждан.

В состав Комиссии включаются представители Элистинского городского Собрания, Администрации города Элисты, муниципальных учреждений, общественных объединений и организаций.

При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Республики Калмыкия в состав Комиссии могут входить представители этих органов, но не более 1/3 состава Комиссии.

3.9. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.10. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

3.11. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) организует проведение опроса граждан в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

2) устанавливает результаты опроса граждан;

3) на основании полученных результатов составляет отчет по итогам опроса граждан в срок не позднее чем через десять дней со дня окончания опроса граждан;

4) взаимодействует с органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями и представителями средств массовой информации.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.12. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города Элисты за счет средств соответствующего бюджета.

3.13. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

3.14. Опросный лист должен содержать:

1) реквизиты решения Элистинского городского Собрания о назначении опроса граждан;

2) дату проведения опроса граждан;

3) вопрос (вопросы), вынесенные на опрос граждан;

4) варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.

5) разъяснение о порядке его заполнения.

3.15. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

3.16. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта муниципального правового акта также последовательно нумеруются.

**4. Способы и порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан**

4.1. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, на собраниях, путем поквартирного (домового) обхода граждан, иными способами, не противоречащими действующему законодательству.

4.2. Комиссия вправе провести собрание участников опроса граждан для проведения голосования по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос. Регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса граждан. Открывают и ведут собрание представители Комиссии в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на задаваемые вопросы.

Голосование на собрании проводится открыто по каждому вопросу отдельно «За» и «Против». В голосовании участвуют только участники опроса, внесенные в список и зарегистрированные на собрании. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на собрании.

Собрание правомочно, если в нем приняло участие не менее 5 % жителей, имеющих право на участие в опросе.

4.3. Тайное голосование проводится в пунктах проведения опроса граждан, где должны быть специально оборудованные места для тайного голосования и установлены ящики для голосования, которые на время голосования опечатываются.

4.4. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса. При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, для заполнения членом комиссии данных в списке опроса и расписывается в получении опросного листа.

4.5. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии. Лицо, оказавшее голосующему помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и данных паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность и место жительства.

4.6. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования. Голосующий, не имеющий возможности самостоятельно заполнить опросный лист, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом комиссии. Фамилия этого лица указывается в списке участников опроса рядом с подписью голосующего о получении опросного листа.

4.7. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением. Члены комиссии обеспечивают тайну голосования.

4.8. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Член комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

4.9. Заполненные опросные листы опускаются голосующими в ящик для голосования, который должен находится в поле зрения членов комиссии. Число ящиков для голосования определяется комиссией.

4.10. При поименном голосовании голосующий по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, в опросном списке против своей фамилии ставит любой знак в графе, соответствующей его волеизъявлению, и расписывается.

4.11. Лицо, проводящее опрос граждан:

1) обязано ознакомить участника опроса с вопросами (вопросом), предлагаемыми (предлагаемым) при проведении опроса граждан;

2) обеспечивает необходимую конфиденциальность информации, полученной при проведении опроса граждан.

4.12. Количество использованных при проведении опроса граждан опросных листов может не совпадать с данными о количестве участников опроса граждан в случае, если при проведении опроса граждан опросный лист был погашен.

4.13. По окончании срока проведения опроса граждан Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса граждан, оформляя их в виде отчета о результатах опроса граждан.

4.14. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются опросные листы:

1) заполненные (выполненные) гражданами, не обладающими в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением правом на участие в опросе;

2) не содержащие данные об участнике опроса либо подписи участника опроса;

3) по опросному листу (в опросном списке) невозможно установить волеизъявление участника опроса (варианты ответа не выбраны, выбраны несколько вариантов предложенных ответов), опросные листы (графы в опросном списке) заполнены не полностью, содержат ответы лишь на часть вопросов, содержащие записи, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса;

4) нестандартного образца, не соответствующие требованиям, установленным требованиям настоящего Положения.

4.15. Недействительными признаются записи в опросном списке, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных о голосовавшем или его подписи, а также повторяющиеся записи.

4.16. Результаты опроса граждан фиксируются в отчете, в котором указываются:

1) описание целей опроса граждан, его способы, дата и территория проведения, решение, на основании которого проводился опрос граждан;

2) формулировка вопроса, предлагаемого для опроса граждан;

3) число граждан, принявших участие в опросе;

4) количество заполненных опросных листов и количество опросных листов, признанных недействительными, количество погашенных опросных листов;

5) количество голосов, поданных «За» вопрос, вынесенный на опрос граждан;

6) количество голосов, поданных «Против» вопроса, вынесенного на опрос граждан.

4.17. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов по каждому вопросу производится отдельно.

4.18. Отчет о результатах опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.19. Администрация города Элисты в течение десяти дней со дня окончания опроса граждан направляет первый экземпляр отчета вместе со сброшюрованными (прошитыми и пронумерованными) опросными листами, списком участников опроса, опросным списком, другой документации, связанной с проведением опроса граждан, в Элистинское городское Собрание, а второй экземпляр отчета - инициатору проведения опроса граждан.

Отчет подлежит хранению в течение трех лет, остальная документация, связанная с проведением опроса, хранится в течение одного года.

По истечении срока указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Элистинское городское Собрание рассматривает представленный отчет и принимает одно из следующих решений:

1) о признании опроса граждан состоявшимся;

2) о признании опроса граждан несостоявшимся.

4.21. Опрос граждан признается состоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе, равно или больше минимального числа граждан, установленного в решении Элистинского городского Собрания о назначении опроса граждан.

4.22. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Элистинского городского Собрания о назначении опроса граждан.

4.23. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию в газете «Элистинская панорама» и размещаются на официальном сайте Администрации города Элисты не позднее десяти дней со дня окончания проведения опроса граждан. Ответственной за опубликование результатов опроса граждан и их размещение на официальном сайте является Администрация города Элисты.

4.24. Результаты проведенного опроса по вопросу изменения целевого назначения земель города Элисты для объектов регионального и межрегионального значений направляются инициатору проведения опроса в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов.

4.25. Результаты опроса граждан учитываются при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления города Элисты.

4.26. В случае принятия решений, не поддержанных результатами опроса, органы и должностные лица местного самоуправления города Элисты обязаны в течение десяти дней после принятия соответствующего решения довести до сведения населения через средства массовой информации причины принятия такого решения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_